PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre De 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1346209
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2020.

Referencia: No.1346209 del año 2020

Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($39.038.545). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.895.075).

Plazo: Será hasta el quince (15) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de HOTELERÍA Y TURISMO - GUIANZA TURÍSTICA.

CLÁUSULA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ejecute Actividades de formación correspondiente al Programa de Operación Turístico Local, Ficha N°2025573 y ficha N°2202756 del programa Animación Turistica, Ficha N°2025573: Competencia: organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias Estructuradas y la normativa. /Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.; dichas actividades se realizan de manera virtual debido a la emergencia Sanitaria que atraviesa nuestro país por el COVID-19. Ficha N°2022756: Competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción. / Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	Evidencias en plataforma Territorium y otro medio de ayuda virtual. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769485
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Ejecución y desarrollo del programa de formación usando los recursos didácticos como guías de aprendizaje, materiales de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Portafolio del Instructor (archivo de excell) https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1887133

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se inicia proceso de inducción con los aprendices de la ficha N°2202756.	Evidencias en plataforma Microsoft team y otro medio de ayuda virtual. https://teams.microsoft.com/join/vawkvkqxrsmr
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registré las inasistencias presentadas en el aplicativo Sofía plus.	Sofía plus. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití Juicios evaluativos y los registre en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de Juicios http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Use recursos tecnológicos de la Biblioteca virtual SENA, plataforma Territorium, Classroom Google, Facebook live y otras ayudas virtuales recomendadas.	Talleres, foros, actividades y evidencias subidas a la plataforma Territorium, Classroom Google, Facebook live y otras ayudas virtuales recomendadas. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1887133
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor Correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos e Informe de Gestión de Tiempos evidenciados en el aplicativo Sofía Plus. Presento para legalización del pago la Planilla de cobro si contratista, soporte de pago de la seguridad social del mes de noviembre según planilla de N° 436185040 de ACH SOI e informe mensual con las respectivas evidencias.	Aplicativo Sofia plus Documentos cargados en los archivos cargados al Secop II GF y GC

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Lleve y ejecute el Portafolio del Instructor y asi evidencie el progreso de los aprendices.	Portafolio del Instructor (archivo de excell) https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1887133
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorpore plataforma digital Territorium y otras ayudas virtuales recomendadas como Classroom Google, Facebook live, Microsoft Team, Biblioteca Virtual entre otras.	Actividades realizadas con los aprendices montadas en la plataforma territorium, Facebook live, Classroom Google, Microsoft Team u otro medio virtual. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1887133 https://teams.microsoft.com/_#/files/General?threadId=19%3A45b886397e4e4cce8dae42ba3525d1fd%40thread.tacv2&replyChainId=1602789285925&ctx=channel&context=General&rootfolder=%252Fsites%252FOPERACINTURSTICALOCAL%252FShared%2520Documents%252FGeneral
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe mensual de ejecución contractual SIGA.	Informe mensual ejecución contractual SIGA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 436185040

de la planilla ACH SOI, periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

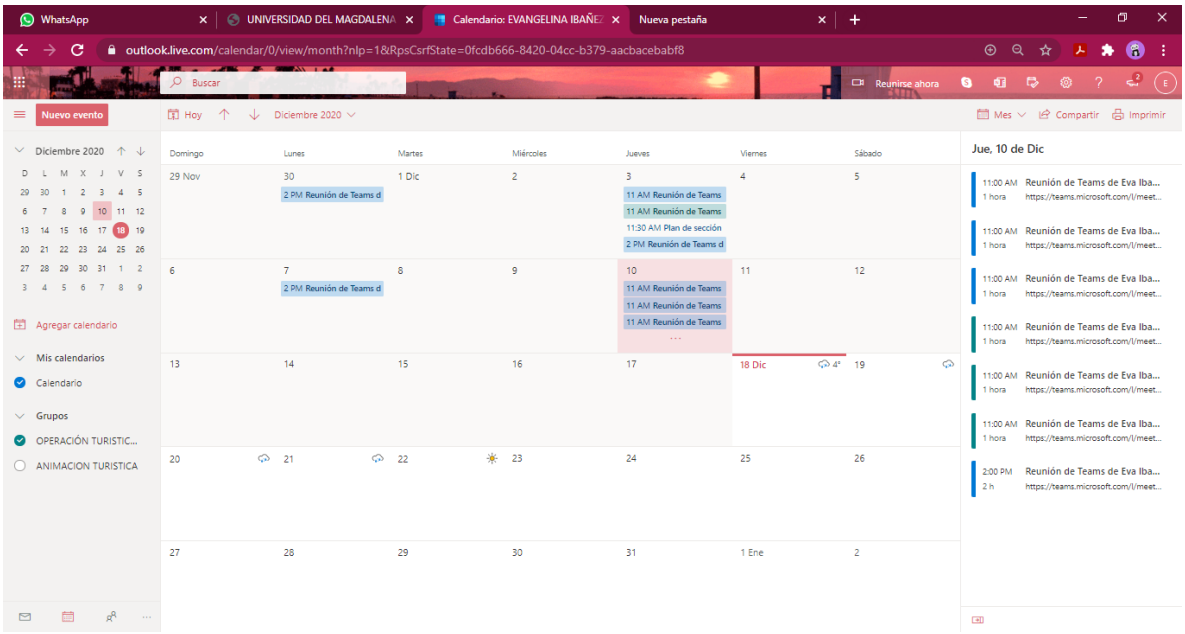
Evidencias en ( ) folios

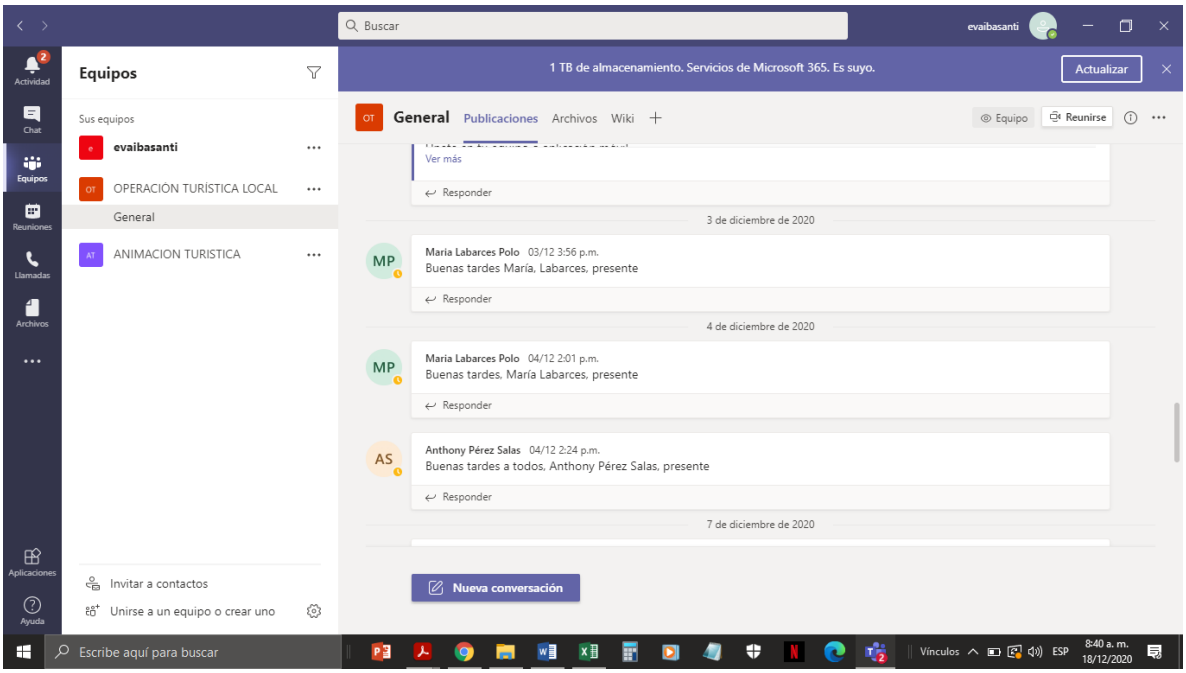
Cordialmente,

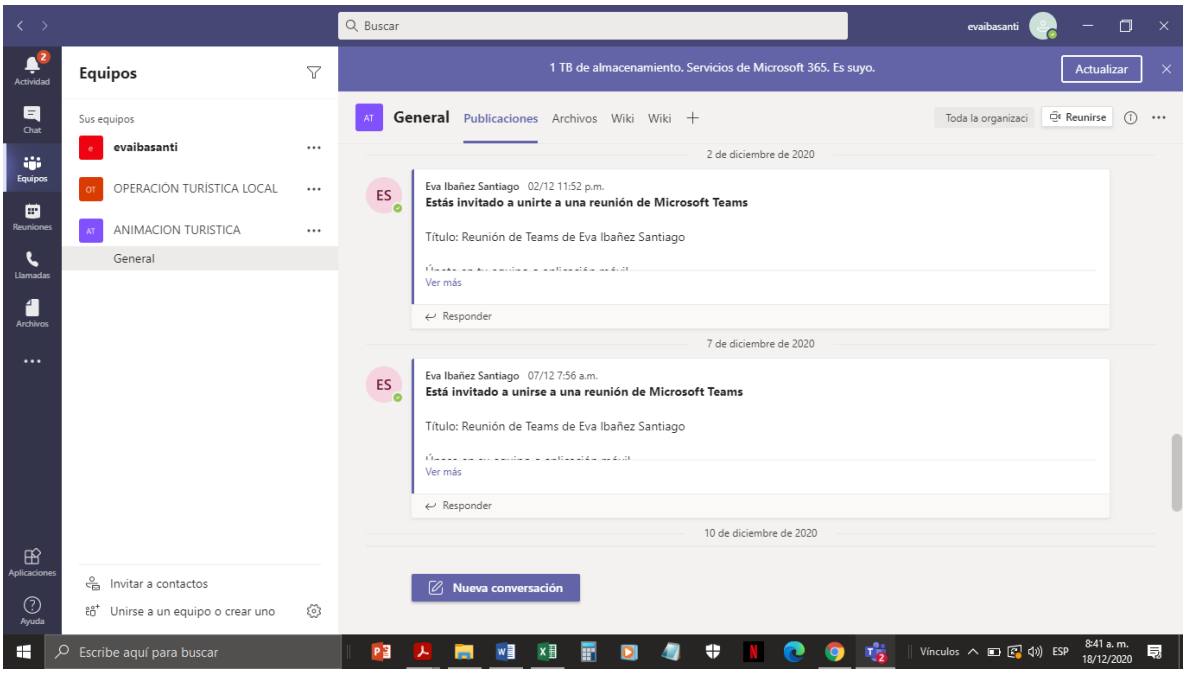
Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 36.543.267

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1346209 de 2020
Coordinador Académico


WhatsApp
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
Calendario: EVANGELINA IBAÑE
Nueva pestaña
outlook.live.com/calendar/0/view/month?nlp=1&RpsCsrfState=0fcdb666-8420-04cc-b379-aacbacebabf8
Buscar
Reunirse ahora
Nuevo evento
Hoy
Diciembre 2020
Mes
Compartir
Imprimir
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Grupos
OPERACIÓN TURISTIC...
ANIMACION TURISTICA
Domingo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Jue, 10 de Dic


Buscar
evaibasanti
Actividad
Chat
Equipos
Reuniones
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Equipos
Sus equipos
evaibasanti
OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
General
ANIMACION TURISTICA
Invitar a contactos
Unirse a un equipo o crear uno
1 TB de almacenamiento. Servicios de Microsoft 365. Es suyo.
Actualizar
General
Publicaciones
Archivos
Wiki
Equipo
Reunirse
Ver más
Responder
3 de diciembre de 2020
Maria Labarces Polo 03/12 3:56 p.m.
Buenas tardes María, Labarces, presente
Responder
4 de diciembre de 2020
Maria Labarces Polo 04/12 2:01 p.m.
Buenas tardes, María Labarces, presente
Responder
Anthony Pérez Salas 04/12 2:24 p.m.
Buenas tardes a todos, Anthony Pérez Salas, presente
Responder
7 de diciembre de 2020
Nueva conversación
Escribe aquí para buscar
Vínculos
ESP
8:40 a. m.
18/12/2020


Buscar
evaibasanti
Actividad
Chat
Equipos
Reuniones
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Equipos
Sus equipos
evaibasanti
OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
ANIMACION TURISTICA
General
Invitar a contactos
Unirse a un equipo o crear uno
1 TB de almacenamiento. Servicios de Microsoft 365. Es suyo.
Actualizar
General
Publicaciones
Archivos
Wiki
Wiki
Toda la organizaci
Reunirse
2 de diciembre de 2020
ES
Eva Ibañez Santiago 02/12 11:52 p.m.
Estás invitado a unirte a una reunión de Microsoft Teams
Título: Reunión de Teams de Eva Ibañez Santiago
Ver más
Responder
7 de diciembre de 2020
ES
Eva Ibañez Santiago 07/12 7:56 a.m.
Está invitado a unirse a una reunión de Microsoft Teams
Título: Reunión de Teams de Eva Ibañez Santiago
Ver más
Responder
10 de diciembre de 2020
Nueva conversación
Escribe aquí para buscar
Vínculos
ESP
8:41 a. m.
18/12/2020